



ORIENTAÇÕES PARA CONFECÇÃO DE BANNER

Os banners dos trabalhos selecionados para a XXV Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações do CEFET-MG deverão ser confeccionados, respeitando as seguintes orientações:

FORMATAÇÃO

DIMENSÕES

Largura: 80 cm | Altura : 120 cm

(Template: http://www.dept.cefetmg.br/site/sobre/aux/Meta/2015_downloads.html)

Layout obrigatório: Duas colunas

FONTE

Título: Verdana | Negrito | Tamanho: 88 | Caixa alta e baixa

Texto : Verdana | Tamanho mínimo de 48 e máximo de 70 (Recomenda-se usar tamanho 60).

ESTRUTURA

- Introdução (Especificar a ÁREA e MODALIDADE, conforme itens 6.1 e 6.2 do Edital 01/2014);
- Objetivos;
- Metodologia e desenvolvimento;
- Resultados e discussões;
- Considerações finais;
- Referências (sem numeração, ordenadas alfabeticamente e seguindo a NBR 6023).

PRAZO

A ser definido.

ENVIO DOS ARQUIVOS

Os arquivos deverão ser salvos em formato pdf, identificação de classificação, nome da unidade, nome do orientador e nome do evento, conforme exemplo abaixo:

BH 01_BH_orientador_META_2015.pdf

Os arquivos deverão ser enviados para o presidente da comissão organizadora da Unidade, identificando o assunto da seguinte maneira: confecção de banner + título do trabalho. Solicite confirmação de recebimento do email.

UNIDADE	PRESIDENTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA	E-MAIL
ARAXÁ	LEANDRO RESENDE MATTIOLI	leandromattioli@araxa.cefetmg.br
BELO HORIZONTE	ANA LÚCIA LOPES CORRÊA	analopescorrea@deii.cefetmg.br
CONTAGEM	AMANDA DA COSTA VASCONCELOS	amandavasconcelos@contagem.cefetmg.br
CURVELO	NEOLMAR DE MATOS FILHO	neolmar@curvelo.cefetmg.br
DIVINÓPOLIS	ADRIANO NOGUEIRA DRUMOND	nogueiradriano@gmail.com
LEOPOLDINA	MILENE BIANCHI DOS SANTOS	milene@leopoldina.cefetmg.br
NEPOMUCENO	ISRAEL TEODORO MENDES	israel@nepomuceno.cefetmg.br
TIMÓTEO	MIRELA DE CASTRO SANTOS	mirelacs@timoteo.cefetmg.br
VARGINHA	HERBERT RAUSCH FERNANDES	herbert@varginha.cefetmg.br

ATENÇÃO:

1. A conferência e correção do conteúdo e dados dos banners são de total responsabilidade dos autores e orientadores dos trabalhos;
2. O presidente da Comissão Organizadora deverá enviar os 20 banners para o email da META (meta@adm.cefetmg.br) .
3. A troca de arquivos não será aceita, após o envio destes à Comissão Executiva;
4. A confecção dos banners ficará a cargo dos autores dos trabalhos, caso o prazo estabelecido para envio dos arquivos não seja respeitado, ficando a Comissão Executiva isenta de qualquer responsabilidade.